

**随申办加油站散装汽柴油销售实时信息  
系统  
使用手册**

2025 年 3 月

# 目录

1 概述 .....	2
1.1 系统简介 .....	2
2 系统使用指南 .....	2
2.1 用户注册与登录 .....	2
2.2 个人用户功能 .....	5
2.3 企业用户功能 .....	8
2.3.1 用油人员绑定 .....	14
2.3.2 管理员密码变更 .....	17
2.3.3 企业人员信息 .....	18
2.3.4 企业管理员账号换绑转让 .....	19
3 注意事项 .....	21

# 1 概述

此文档用于用户使用随申办的加油站散装汽柴油销售实时信息系统。提供了从注册、展码、管理等信息生命周期过程中所需用到的功能。本手册将为您介绍加油站散装汽柴油销售实时信息系统的各个功能，帮助您熟悉系统的使用。

## 1.1 系统简介

本系统是为满足加油站散装汽柴油销售实时信息管理需求而设计的，旨在提供个人和单位用户的用油管理功能。用户可以通过本系统注册账号、生成个人或企业用油码、管理个人信息或企业信息，以及查看用油限制等。

# 2 系统使用指南

## 2.1 用户注册与登录

1. **打开系统**：通过登录随申办市民云 APP、随申办支付小程序或微信小程序，进入加油站散装汽柴油销售实时信息系统。

2. **用户注册**：

若您首次使用本系统，需先进行个人注册。注册页面如下：



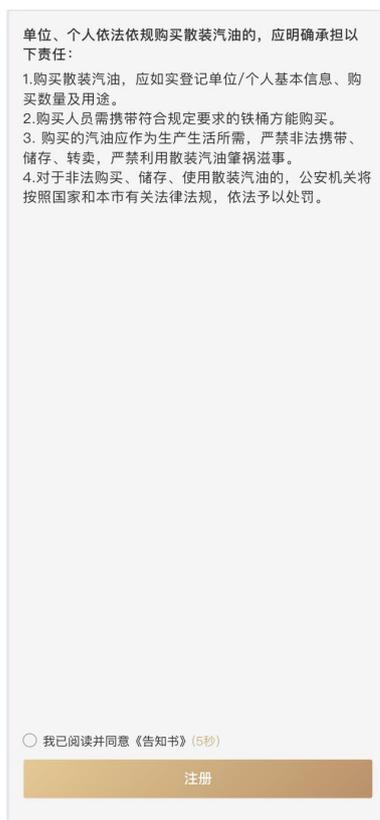
The image shows a mobile registration form with a gold header. The header contains the text '请先完成注册' (Please complete registration first) and a pencil icon. The form fields are as follows:

姓名	**宏
身份证号	*****2115
手机号	151****751
居住省	上海市
居住区	请选择居住区 >
居住街道	请选择居住街道 >
详细地址	请输入详细地址

At the bottom of the form is a gold button labeled '提交' (Submit).

系统将自动获取并代入当前登录用户姓名、身份证号、手机号、居住省，居住省默认为“上海市”，除身份证、姓名外，其余均可手动修改编辑；

点击“提交”按钮后，进入告知书须知页，需阅读并勾选同意按钮停留 5 秒后，可点击“注册”按钮，如下图：



单位、个人依法依规购买散装汽油的，应明确承担以下责任：

1. 购买散装汽油，应如实登记单位/个人基本信息、购买数量及用途。
2. 购买人员需携带符合规定要求的铁桶方能购买。
3. 购买的汽油应作为生产生活所需，严禁非法携带、储存、转卖，严禁利用散装汽油肇祸滋事。
4. 对于非法购买、储存、使用散装汽油的，公安机关将按照国家和本市有关法律法规，依法予以处罚。

我已阅读并同意《告知书》(5秒)

注册

注：提交注册时，请确保注册手机号与随申办个人信息中的手机号一致，若不一致，需先前往随申办修改手机号。

提交成功后，进入提交成功页，点击“返回首页”即返回到服务首页，如下图：



审核期间访问服务首页，系统将提示“正在审核中”，请耐心等待审核结果。点击“返回首页”按钮即退出当前服务。



### 3.用户登录:

审核通过，注册成功后，您可以正常访问本系统。



## 2.2 个人用户功能

### 1.生成个人用油码:

在“首页”点击“个人用油码”入口，进入展码页；



注：二维码每分钟自动刷新。

系统将判断您是否达到日用油上限，若未达到，将展示个人用油码、个人姓名（脱敏，可取消脱敏）及当前时间。

您可以将此码展示给加油站工作人员进行核销。

若当日核销汽油次数达到 3 次，页面将展示友好提示：今日汽油使用已达三次。



## 2.个人信息管理:

在“首页”点击“个人信息管理”入口。

进入个人信息页面，除身份证、姓名外，其他信息均可编辑。

姓名	**宏
身份证号	*****2115
手机号	151****751
居住省	上海市
居住区	静安区 >
居住街道	大宁路街道 >
详细地址	寿阳路

提交

修改信息后，点击“提交”按钮，系统将判断是否修改手机号，若修改，需前往随申办修改个人信息；若不修改，则直接提交并展示“提交成功”。



点击“返回首页”按钮，则返回服务首页。

## 2.3 企业用户功能

### 1. 企业注册:

若您未绑定企业，将展示企业绑定页面。输入统一社会信用代码后，系统将判断该企业是否注册，若未注册，将进入企业注册页面，如下图：

### 企业注册

当前企业未在用油系统注册，请重新绑定

统一社会信用代码  
qwer01234567890123

企业名称 输入企业名称

企业办公区县 请选择企业办公区县 >

企业办公街道 请选择企业办公街道 >

企业详细地址 请输入企业详细地址

管理员密码 请设置管理员密码

输入至少8位大小写字母+数字组合密码

确认

注：统一社会信用代码格式需满足 18 位数字或字母组合；

管理员密码需满足至少 8 位大小写字母+数字组合密码。

根据要求填写表单后，点击“确认”按钮，企业注册成功，跳转提交成功页。点击“返回首页”按钮，则返回服务首页。



### 1.企业绑定与解绑:

在“首页”点击“企业绑定”入口。

若您已绑定企业，将展示当前绑定企业名称（新注册企业将自动将您作为管理员进行绑定）。若您是企业管理员，暂不支持主动解绑当前企业；



若您非企业管理员，点击“解绑”按钮将提示您需联系管理员帮助解绑。

若您未绑定企业，将展示企业绑定页面。输入统一社会信用代码后，系统将判断该企业是否已存在管理员。若已存在，提示您联系管理员变更；若不存在管理员，则根据社会信用代码查询到该企业信息并允许您设置管理员密码。

## 2.生成企业用油码:

在“首页”点击“企业用油码”入口。

系统将判断您是否已绑定企业，若未绑定，将展示温馨提示:



若已绑定企业，点击“企业用油码”入口，可进入展码页；



页面展示企业用油码、个人姓名（脱敏，可取消脱敏）、当前绑定企业名称及当前时间。

您可以将此码展示给加油站工作人员进行核销。

注：二维码每分钟自动刷新；

单位加汽油没有次数限制。

### 3.企业管理:

在“首页”点击“企业管理”入口。

系统将判断您是否已绑定企业及是否为企业管理员，若未绑定或非企业管理员角色，将展示温馨提示：

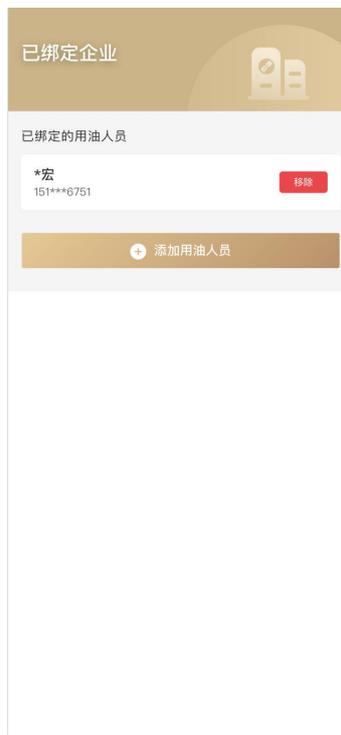


若您为管理员角色，将展示企业管理页面，包含“用油人员绑定”、“管理员密码变更”和“企业人员信息”三个按钮。



### 2.3.1 用油人员绑定

点击“用油人员绑定”按钮，进入用油人员绑定页面。您可以在此页面添加或移除用油人员。（管理员不支持移除自己）



点击“添加用油人员”，进入用油人员绑定页面；



企业绑定

请输入您需要绑定的人员身份证号进行查询

姓名 请输入姓名

身份证号 请输入身份证号

下一步

输入正确姓名及身份证号码，点击“下一步”按钮，系统将识别您添加的用油人员信息，若该人员已绑定其他企业，则提示“该用户已绑定其他企业”；若该人员未注册，则提示查询不到该人员相关信息；



若该人员未绑定其他企业，则可将该人员添加到用油人员列表；绑定成功的用油人员，可通过个人账户登录系统使用企业用油码；



若您当前为管理员，选择人员点击右侧“移除”按钮，即可删除选中用油人员。

## 2.3.2 管理员密码变更

点击“管理员密码变更”入口，输入手机验证码后可修改管理员密码。（注：密码需满足至少 8 位大小写字母+数字组合密码，两次密码需一致）



管理员密码变更	
手机号码	151***8792 <a href="#">发送验证码</a>
验证码	请输入验证码
密码	请输入新密码
确认新密码	请确认密码
<a href="#">下一步</a>	

修改成功将跳转修改成功页；点击“返回首页”即返回服务首页。



### 2.3.3 企业人员信息

点击“企业人员信息”入口，可查看当前管理员账户绑定的企业信息，包含统一社会信用代码、企业名称、管理员名称、管理员电话。



### 2.3.4 企业管理员账号换绑转让

若您当前企业需更换管理员，可通过未绑定或已解绑企业的用油人员进入“企业绑定”页面，输入需绑定的企业统一社会信用代码，进入管理员变更页面；



输入正确管理员密码后，点击“下一步”按钮即可成功绑定该企业管理员。原管理员将解除企业绑定。

若管理员已更换或忘记管理员密码无法修改时，可点击忘记密码，系统将告知您“发送邮件至 [szqyxt@163.com](mailto:szqyxt@163.com)”找回密码。



### 3 注意事项

- 1.请确保您填写的信息准确无误，以免影响用油码的生成与使用。
- 2.若您遇到任何问题或疑问，请及时联系系统管理员或客服人员。
- 3.本系统保留对功能进行调整或优化的权利，具体以系统实际功能为准。